

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 273 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ детский сад № 273)

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения ИК

Н.Н. Иванова

Протокол № 6 от «30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ детским садом № 273

Козыренко Т.А. Козыренко

Приказ № 90 от «30» августа 2021 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

уполномоченного по правам ребенка и охране детства в МОУ детский сад № 273

1. Общие положения

1. Уполномоченный по правам ребенка и охране детства назначается и освобождается от должности заведующим.
2. В своей деятельности уполномоченный по правам ребенка и охране детства руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом учреждения.
- 3 Уполномоченный по правам ребенка и охране детства соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности уполномоченного по правам ребенка и охране детства в МОУ детский сад № 273 являются:

- защита прав и законных интересов ребенка, охрана детства, содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

3. Должностные обязанности

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников воспитательно-образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

4. Права

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Краснооктябрьском районе;
- посещать занятия, родительские собрания, совещания при заведующем, заседания органов самоуправления учреждения с предварительным уведомлением;

- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском районе при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации учреждения, Управлению образования города, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском районе;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства.

5. Ответственность

Уполномоченный по правам ребенка и охране детства несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений заведующего и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Уполномоченный по правам ребенка и охране детства:

- получает от заведующего информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- работает в тесном контакте со старшим воспитателем и педагогом-психологом, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Учреждения.

Инструкцию разработал
заведующий МОУ детским садом № 273

Козыренко Т.А. Козыренко
(подпись)

С инструкцией ознакомлены:

«22» 08 2011 г.

ИИИ / Иванова ИИ
подпись / расшифровка подписи

« » 20 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

« » 20 г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи